

Wissenschaftlicher Assistent (w/m/d)

Vollzeit

Die 1997 gegründete Firma Attomol in der brandenburgischen Lausitz ist Produzent medizinischer Diagnostika, der sich im Wachstum befindet. Attomol ist ein inhabergeführtes und regional in der Lausitz verankertes Unternehmen mit aktuell über 20 hoch qualifizierten Mitarbeitenden. Wir stehen für Ehrlichkeit, Offenheit und gegenseitigen Respekt im täglichen Miteinander zwischen uns und mit unseren Kunden. Wir sind ein Team erfahrener MitarbeiterInnen und entwickeln und produzieren komplette Testbestecke für den Nachweis von Mutationen sowie zur Bestimmung von Krankheitserregern und Autoimmunerkrankungen. Für ein Entwicklungsvorhaben suchen wir momentan Sie – ideal mit Vorkenntnissen in der Laborarbeit, in der Abarbeitung immunologischer Teste und im vernetzten Denken und Arbeiten mit dem Qualitätsmanagement – für unseren Bereich Immundiagnostik, in dem wir

1 offene befristete Stelle ab sofort

besetzen wollen. Die Stelle ist zunächst auf 3 Jahre befristet.

Es erwartet Sie bei uns:

- ein wissenschaftliches und laboratoriumstechnisches Aufgabengebiet in einem professionell arbeitenden Team,
- eine Tätigkeit in einem wachstumsorientierten Diagnostikunternehmen mit internationalem Marktpotential,
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Perspektive,
- ein familiäres Arbeitsklima, geprägt von Wertschätzung und Offenheit für Ihre Ideen,
- Unterstützung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Für weitere Informationen zu unserer Firma, unseren Technologien und Produkten schauen Sie gern unter: www.attomol.de

Sie bringen uns gemeinsam voran durch:

- ein abgeschlossenes Studium der Biotechnologie (Bachelor, Master oder Diplom) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Praxiserfahrungen in immundiagnostischen Methoden, insbesondere Fluoreszenz- und Immunoassays.
- eine motivierte, zuverlässige, eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- einen persönlichen Hang zu Ordnung und Struktur,
- Kenntnisse in MS Office (Umgang mit Word, Excel, Access-Datenbanken),
- Selbstverständlichkeit in der offenen, kreativen und vernetzten Zusammenarbeit mit dem Qualitätsmanagementsystem und unterstützenden Bereichen des Unternehmens,
- ein hohes Maß an Teamorientierung,
- großes Engagement, sorgfältiges Arbeiten und Belastbarkeit,
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Führerschein Klasse B und Mobilität.

Das Profil klingt ganz nach Ihnen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bitte per email an:

bewerbungen@attomol.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Bettina Lehmann unter 035329/5906-22.